



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабинская средняя общеобразовательная школа»**

427004, УР, Завьяловский район, с. Бабино, ул. Центральная, 17, тел. 8 (3416) 52-46-47, e-mail: bss-62@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 126 / 06-03

с.Бабино

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения безопасных условий питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Социального педагога назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-11 классов на период 2024-2025 учебного года. Ответственному за организацию питания обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере организации питания в образовательных учреждениях, вменить в обязанности:

1.1. общее руководство мероприятиями по формированию культуры здорового питания среди учащихся, педагогов, родителей, систематизации работы по программе «Разговор о правильном питании» (совместно с классными руководителями, в течение учебного года);

1.2. своевременное обновление школьных стендов по тематике «Здоровое питание» (совместно с классными руководителями, педагогами ДО; в течение учебного года);

1.3. размещение на сайте МБОУ «Бабинская СОШ» информации о питании школьников, включающей ежедневное меню, перечень проводимых мероприятий по пропаганде здорового питания (совместно с классными руководителями, заведующей столовой, ответственным за заполнение сайта; по мере поступления информации).

2. На период 2024-2025 учебного года утвердить:

2.1. Комиссию по постановке учащихся на бесплатное питание в соответствии со сроками и порядком, установленными Положением (*Приложение 1*).

2.2. Режим работы школьной столовой и График питания учащихся (*Приложение 2*);

2.3. Бракеражную комиссию в составе:

- ответственный за организацию питания учащихся - соцпедагог;
- заведующий столовой;
- повар;
- медработник (по согласованию).

Ответственность за ведение бракеражного журнала (далее – Журнала) возложить на заведующую столовой.

Ответственному за ведение бракеражного журнала обеспечить своевременную отметку в Журнале о проверенных блюдах с обязательной личной росписью, подтверждающей каждое снятие пробы.

3. Заведующему столовой:

3.1. не допускать к реализации блюда, выход которых не соответствует технологической документации;

3.2. обеспечить участие работников пищеблока в проводимых конкурсах среди работников школьных столовых;

3.3. содействовать повышению профессионального уровня работников пищеблока;

3.4. обеспечить еженедельное проведение санитарных дней на пищеблоке по субботам.

4. Вменить в обязанность дежурному классу подготовку обеденного зала к приёму пищи, а именно:

- расстановка стульев,
- накрытие столов не менее чем за 15 минут до конца уроков;
- протирание столов, освобождение посуды от остатков пищи и складывание в отдельные стопки.
- поддержание дисциплины, чистоты и порядка в столовой, при необходимости - немедленное сообщение классному руководителю о происшествиях и нарушениях.

5. Поручить дежурному учителю контроль за подготовкой обеденного зала, своевременным накрытием столов.

6. Обязать классных руководителей, воспитателей неукоснительно находиться в обеденном зале во время приема пищи учащимися своего класса, группы.

Классным руководителям 1-9 классов, воспитателям производить оплату за питание учащихся класса, группы ежедневно.

7. Организовать работу родительских комитетов классов по проверке качества питания с оформлением акта.

8. Утвердить Комиссию по контролю за организацией питания:

- зам директора по ВР;
- член родительского комитета школы;
- советник директора по воспитанию;
- ответственный за организацию питания.

9. Ответственному по питанию довести содержание настоящего приказа до всех ответственных и должностных лиц.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Т.Рябкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 126/06-03
от 02.09.2024 г.

**Комиссия по постановке учащихся МБОУ «Бабинская СОШ»
на бесплатное питание**

Председатель комиссии - директор школы;

Члены комиссии:

- 1) социальный педагог;
- 2) заместитель директора по ВР;
- 3) представитель из числа классных руководителей либо педагогического коллектива (по факту обращения);
- 4) член родительского комитета;
- 5) представитель отдела «Бабинский».

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№ 126/06-03
от 02.09.2024 г.

Режим работы школьной столовой

с 7 час. 30 мин до 16 час. 30 мин.

График питания учащихся

в 2024-2025 учебном году

1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.15-09.55
<i>Обед</i>	<i>1а,1б,1в,2а,3а</i>
3 урок	10.10-10.50
<i>Обед</i>	<i>5-11 классы</i>
4 урок	11.10-11.50
<i>Обед</i>	<i>Многодетные</i>
5 урок	12.05-12.45
<i>Обед</i>	<i>2а,3а,4в,2б,3б</i>
6 урок	13.00-13.40
<i>Обед</i>	<i>4а</i>
7 урок	13.50-14.30
8 урок	14.35-15.15
<i>Обед</i>	<i>2б,2в,3б,6б,7б</i>

