



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабинская средняя общеобразовательная школа»**

427004, УР, Завьяловский район, с.Бабино, ул.Центральная, 17, тел.(факс) 624-647, e-mail bss-62@mail.ru

ПРИКАЗ

03.04.2025.

№ 42 / 06-03

с.Бабино

*Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием*

В целях организации отдыха, занятости и оздоровления детей в период летних каникул 2025 года и в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Бабинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей из обучающихся образовательного учреждения с 02.06.2025г. по 28.06.2025 г. в количестве 130 человек
2. Утвердить:
 - 2.1. Штатное расписание лагеря:

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника
1.	начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Шайдурова Екатерина Дмитриевна
2.	воспитатель	Четкарева Любовь Александровна
3.	воспитатель	Бекманова Светлана Ивановна
4.	воспитатель	Красноперова Галина Михайловна
5.	воспитатель	Айрапетян Виктория Ивановна
6.	воспитатель	Багишева Александра Георгиевна
7.	воспитатель	Венедиктова Евгения Николаевна
8.	воспитатель	Пахомова Оксана Петровна
9.	воспитатель	Васютина Мария Евгеньевна
10.	воспитатель	Березина Екатерина Владимировна
11.	воспитатель	Фомин Лев Андреевич
12.	воспитатель	Лисничая Лариса Юрьевна
13.	воспитатель	Зайцева Юлия Николаевна
<u>обслуживающий персонал</u>		
1.	заведующий столовой	Городилова Ольга Николаевна
2.	повар	Гильмитдинова Ольга Николаевна
3.	Кухонный работник	Корепанова Аделина Евгеньевна
4.	уборщик производственных и служебных помещений	Смолина Надежда Михайловна

- 2.2. режим работы детского оздоровительного лагеря (прилагается);
- 2.3. примерное 2-х недельное меню (прилагается).
- 2.4. Смета расходов (прилагается)
- 2.5. Состав бракеражной комиссии (прилагается)
3. Начальнику лагеря Шайдуровой Е.Д. обеспечить:
 - 3.1. ознакомление родителей (законных представителей) с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Бабинская СОШ», образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;
 - 3.2. организацию питания детей с учётом норм потребления, сезонности согласно утверждённому 10-дневному меню.
 - 3.3. до 20.05.2025 г. представить на утверждение директору школы список детей летнего оздоровительного лагеря.
 - 3.4. выделение кабинета №7 для изоляции детей с признаками инфекционных заболеваний
 - 3.5. при обнаружении детей с признаками инфекционных заболеваний обеспечить предоставление информации в Управление Роспотребнадзора посредством телефона
 - 3.6. утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств
 - 3.7. в период рабочей смены лагеря провести генеральную уборку - 15.06.24
4. Утвердить план мероприятий и рекомендовать медицинскому персоналу лагеря
 - 4.1 Осуществлять ежедневный контроль в соответствии с СанПин
 - за соблюдением требований санитарных правил;
 - за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом
 - за выполнением режима дня
 - 4.2 Обеспечить ежедневный осмотр персонала и детей - дежурных по кухне - на наличие гнойничковых заболеваний кожи, опрос на наличие дисфункции желудочно-кишечной системы с внесением результатов осмотра в журнал здоровья
 - 4.3 Осуществлять немедленную изоляцию детей с признаками инфекционного заболевания, а также с явлениями дисфункции со стороны желудочно-кишечного тракта во временный изолятор кабинет №7
 - 4.4 Обеспечить организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала
5. В рамках подготовки к работе летнего оздоровительного лагеря объявить на пищеблоке 31.05.2025 г. санитарный день.
 - 5.1 В период рабочей смены летнего оздоровительного лагеря провести дополнительный санитарный день 16.06.2025
 - 5.2 Ответственность за организацию и проведение санитарных дней возложить на заведующего столовой Гордилову О.Н.
6. Начальнику детского оздоровительного лагеря Шайдуровой Е.Д. довести информацию о содержании данного приказа до всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Краснова

С приказом ознакомлена: начальник ЛОЛ _____/Шайдурова Е.Д.