

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бабинская средняя общеобразовательная школа»**

**427004, УР, Завьяловский район, с.Бабино, ул.Центральная, 17, тел.(факс) 624-647, e-mail bss-62@mail/ru**

**ПРИКАЗ**

03.04.2025. № 42 / 06-03

с.Бабино

*Об организации летнего оздоровительного лагеря*

*с дневным пребыванием*

В целях организации отдыха, занятости и оздоровления детей в период летних каникул 2025 года и в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Бабинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей из обучающихся образовательного учреждения с 02.06.2025г. по 28.06.2025 г. в количестве 130 человек
2. Утвердить:
   1. Штатное расписание лагеря:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О. работника** |
|  | начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Шайдурова Екатерина Дмитриевна |
|  | воспитатель | Четкарева Любовь Александровна |
|  | воспитатель | Бекманова Светлана Ивановна |
|  | воспитатель | Красноперова Галина Михайловна |
|  | воспитатель | Айрапетян Виктория Ивановна |
|  | воспитатель | Багишева Александра Георгиевна |
|  | воспитатель | Венедиктова Евгения Николаевна |
|  | воспитатель | Пахомова Оксана Петровна |
|  | воспитатель | Васютина Мария Евгеньевна |
|  | воспитатель | Березина Екатерина Владимировна |
|  | воспитатель | Фомин Лев Андреевич |
|  | воспитатель | Лисничая Лариса Юрьевна |
|  | воспитатель | Зайцева Юлия Николаевна |
| *обслуживающий персонал* | | |
|  | заведующий столовой | Городилова Ольга Николаевна |
|  | повар | Гильмитдинова Ольга Николаевна |
|  | Кухонный работник | Корепанова Аделина Евгеньевна |
| 4. | уборщик производственных и служебных помещений | Смолина Надежда Михайловна |

* 1. режим работы детского оздоровительного лагеря (прилагается);
  2. примерное 2-х недельное меню (прилагается).
  3. Смета расходов (прилагается)
  4. Состав бракеражной комиссии (прилагается)

1. Начальнику лагеря Шайдуровой Е.Д. обеспечить:
   1. ознакомление родителей (законных представителей) с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Бабинская СОШ», образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;
   2. организацию питания детей с учётом норм потребления, сезонности согласно утверждённому 10-дневному меню.
   3. до 20.05.2025 г. представить на утверждение директору школы список детей летнего оздоровительного лагеря.
   4. выделение кабинета №7 для изоляции детей с признаками инфекционных заболеваний
   5. при обнаружении детей с признаками инфекционных заболеваний обеспечить предоставление информации в Управление Роспотребнадзора посредством телефона
   6. утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств
   7. в период рабочей смены лагеря провести генеральную уборку - 15.06.24
2. Утвердить план мероприятий и рекомендовать медицинскому персоналу лагеря

4.1 Осуществлять ежедневный контроль в соответствии с СанПин

- за соблюдением требований санитарных правил;

- за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом

- за выполнением режима дня

4.2 Обеспечить ежедневный осмотр персонала и детей - дежурных по кухне - на наличие гнойничковых заболеваний кожи, опрос на наличие дисфункции желудочно-кишечной системы с внесением результатов осмотра в журнал здоровья

4.3 Осуществлять немедленную изоляцию детей с признаками инфекционного заболевания, а также с явлениями дисфункции со стороны желудочно-кишечного тракта во временный изолятор кабинет №7

4.4 Обеспечить организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала

5. В рамках подготовки к работе летнего оздоровительного лагеря объявить на пищеблоке 31.05.2025 г. санитарный день.

5.1 В период рабочей смены летнего оздоровительного лагеря провести дополнительный санитарный день 16.06.2025

5.2 Ответственность за организацию и проведение санитарных дней возложить на заведующего столовой Городилову О.Н.

6. Начальнику детского оздоровительного лагеря Шайдуровой ЕД.. довести информацию о содержании данного приказа до всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.А.Краснова

С приказом ознакомлена: начальник ЛОЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шайдурова Е.Д.