



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабинская средняя общеобразовательная школа»

427004, УР, Завьяловский район, с. Бабино, ул. Центральная, 17, тел. 8 (3416) 52-46-47, e-mail: bss-62@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 95/06-03

с.Бабино

*О режиме работы школы
на 2023-2024 учебный год*

В соответствии со статьей 32 "Компетенция и ответственность образовательного учреждения" Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены. Начало занятий – 8.30. Продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе – в соответствии с санитарными нормами.

2. Утвердить Расписание уроков на 2023-2024 учебный год.

3. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

Понедельник

| I смена | <u>предварительный звонок – 8.10</u> | |
|----------------|--------------------------------------|-----------------|
| 0 урок | 8 час. 15 мин. – 8 час. 45 мин. | Перерыв 5 минут |
| I урок | 8 час. 50 мин. – 9 час. 30 мин. | Перерыв 5 мин. |
| II-й урок | 9 час. 35 мин. – 10 час. 15 мин. | Перерыв 15 мин. |
| III-й урок | 10 час. 30 мин. – 11 час. 10 мин. | Перерыв 20 мин. |
| IV-й урок | 11 час. 30 мин. – 12 час. 10 мин. | Перерыв 15 мин. |
| V-й урок | 12 час. 25 мин. – 13 час. 05 мин. | Перерыв 5 мин. |
| VI-й урок | 13 час. 10 мин. – 13 час. 50 мин. | |

II смена

| | | |
|------------|-----------------------------------|-----------------|
| I урок | 13 час. 50 мин. – 14 час. 40 мин. | Перерыв 5 мин. |
| II-й урок | 14 час. 45 мин. – 15 час. 25 мин. | Перерыв 10 мин. |
| III-й урок | 15 час. 35 мин. – 16 час. 20 мин. | Перерыв 5 мин. |
| IV-й урок | 16 час. 25 мин. – 17 час. 05 мин. | Перерыв 5 мин. |
| V-й урок | 17 час. 10 мин. – 17 час. 50 мин. | |

Вторник-пятница

| I смена | <u>предварительный звонок – 8.20</u> | |
|----------------|--------------------------------------|-----------------|
| I урок | 8 час. 30 мин. – 9 час. 10 мин. | Перерыв 5 мин. |
| II-й урок | 9 час. 15 мин. – 09 час. 55 мин. | Перерыв 15 мин. |
| III-й урок | 10 час. 10 мин. – 10 час. 50 мин. | Перерыв 20 мин. |
| IV-й урок | 11 час. 10 мин. – 11 час. 50 мин. | Перерыв 15 мин. |

| | | |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| V-й урок | 12 час. 05 мин. – 12 час. 45 мин. | Перерыв 5 мин. |
| VI-й урок | 12 час. 50 мин. – 13 час. 30 мин. | |

II смена

| | | |
|------------|-----------------------------------|-----------------|
| I урок | 13 час. 40 мин. – 14 час. 20 мин. | Перерыв 5 мин. |
| II-й урок | 14 час. 25 мин. – 15 час.05 мин. | Перерыв 15 мин. |
| III-й урок | 15 час. 20 мин. – 16 час. 00 мин. | Перерыв 5 мин. |
| IV-й урок | 16 час. 05 мин. – 16 час. 45 мин. | Перерыв 5 мин. |
| V-й урок | 16 час. 50 мин. – 17 час. 30 мин. | |

Суббота

| | | |
|----------|-----------------------------------|------------------|
| I урок | 8 час. 30 мин. – 9 час. 10 мин | Перерыв 15 минут |
| II урок | 9 час. 25 мин. – 10 час. 05 мин. | Перерыв 15 минут |
| III урок | 10 час. 20 мин. – 11 час. 00 мин. | Перерыв 10 минут |
| IV урок | 11 час. 10 мин. – 11 час. 50 мин. | Перерыв 5 минут |
| V урок | 11 час. 55 мин. – 12 час. 35 мин. | |

4. Назначить администратором автоматизированной информационной системы «Электронная школа» учителя информатики Березину Екатерину Владимировну.

5. Установить перед началом I-ого урока за 10 минут предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.

6. Занятия организовать в 1-4 классе по пятидневной учебной неделе, в 5-11 классах – по шестидневной учебной неделе. Генеральная уборка – каждая пятница месяца.

7. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

8. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

9. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

10. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.

11. Категорически запрещается отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.

12. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

13. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. С целью исключения опасного поведения несовершеннолетних, присмотра за ними обязать каждого учителя приходить на свой урок заранее, находиться в кабинете с начала перемены. Оставлять учащихся 1-11 классов без соответствующего надзора строго воспрещается. Следовать правилу: учитель, окончивший урок, покидает кабинет только с приходом своего коллеги. Не допускать проветривание учебных кабинетов в отсутствие педагогических работников.

15. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
16. Классным руководителям во избежание нежелательных происшествий с несовершеннолетними:
- 16.1 вести строгий учёт посещаемости, оперативно в течение первого урока информировать администрацию школы об отсутствии учащихся;
- 16.2 обеспечить своевременный уход детей домой, не допуская их бесцельного нахождения в здании и на территории образовательного учреждения; самим уходить с работы не раньше, чем покинут здание школы все до единого ученики класса.
17. В целях соблюдения дисциплины, обеспечения гигиены и безопасности при раздаче и во время приема пищи учащимися, установить обязательное присутствие в столовой классных руководителей.
18. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
19. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.
20. Всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 45 минут до начала первого урока.
21. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях, а также иных мероприятиях организационного и научно-методического характера, необходимость участия в которых прямо вытекает из должностных обязанностей педагогических работников и сотрудников учреждения.
22. В случае необходимости работать с журналом после окончания уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
23. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
24. Заместителю директора по УВР Ю.В. Соколовой обеспечить:
- сохранность журналов и своевременность их выдачи;
 - проверку классных журналов, ГПД - 1 раз в четверть.
25. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть и полугодие.
26. Учителям принимать учебную задолженность у учащихся в свободное время, не используя для этих целей утвержденные часы (уроки), предназначенные для освоения учениками запланированного материала по учебному предмету.
27. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
28. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
29. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

30. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Считать каждую пятницу санитарным днем, генеральную уборку классных комнат производить ежемесячно в последнюю пятницу.

31. Время работы каждого учителя начинать за 15 минут до начала своего первого урока.

32. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

33. Классным руководителям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.

34. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.

35. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

36. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

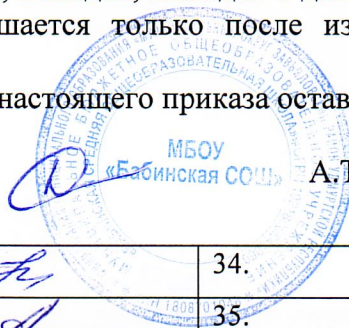
37. Выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.

38. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

39. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.Т.Рябкова

| | | | |
|-----|-------------------|---------------------|-----|
| 1. | Акилова Н.И. | <i>Акилова</i> | 34. |
| 2. | Альмакеева Е.В. | <i>Альмакеева</i> | 35. |
| 3. | Березина Е.В. | | 36. |
| 4. | Багишева А. Г. | <i>Багишева</i> | 37. |
| 5. | Васютина М.Е. | <i>Васютина</i> | 38. |
| 6. | Васильева П.И. | | 39. |
| 7. | Бекманова С. И. | <i>Бекманова</i> | 40. |
| 8. | Белова Г.А. | | 41. |
| 9. | Васильева Н.В | <i>Васильева</i> | 42. |
| 10. | Венедиктова Е.Н. | | 43. |
| 11. | Давкова Н.П. | | 44. |
| 12. | Байкова Л.М. | | 45. |
| 13. | Ерохина А. М. | <i>Ерохина</i> | 46. |
| 14. | Зайцева Ю. Н. | <i>Зайцева</i> | 47. |
| 15. | Калистратов А. П. | <i>Калистратов</i> | 48. |
| 16. | Кравцова Т. А. | <i>Кравцова</i> | 49. |
| 17. | Красноперова Г.М. | <i>Красноперова</i> | 50. |
| 18. | Лисничая Л.Ю. | | 51. |
| 19. | Мерзлякова Р.В. | | 52. |