



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабинская средняя общеобразовательная школа»**

427004, УР, Завьяловский район, с. Бабино, ул. Центральная, 17, тел. 8 (3416) 52-46-47, e-mail: bss-62@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 78 / 06-03

с.Бабино

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения безопасных условий питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Г.В.Молчанову, социального педагога, назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-11 классов на период 2023-2024 учебного года. Г.В. Молчановой обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере организации питания в образовательных учреждениях, вменить в обязанности:

1.1. общее руководство мероприятиями по формированию культуры здорового питания среди учащихся, педагогов, родителей, систематизации работы по программе «Разговор о правильном питании» (совместно с классными руководителями, в течение учебного года);

1.2. своевременное обновление школьных стендов по тематике «Здоровое питание» (совместно с классными руководителями, педагогами ДО; в течение учебного года);

1.3. размещение на сайте МБОУ «Бабинская СОШ» информации о питании школьников, включающей ежедневное меню, перечень проводимых мероприятий по пропаганде здорового питания (совместно с классными руководителями, заведующей столовой, учителем информатики; по мере поступления информации).

2. На период 2023-2024 учебного года утвердить:

2.1. Комиссию по постановке учащихся на бесплатное питание в соответствии со сроками и порядком, установленными Положением (*Приложение 1*).

2.2. Режим работы школьной столовой и График питания учащихся (*Приложение 2*);

2.3. Бракеражную комиссию в составе:

3. Ответственная за организацию питания учащихся - Г.В.Молчанова;

4. Заведующий столовой – О.Н.Городилова;

5. Повар – Корепанова А.Е.;

6. Медработник (по согласованию).

Ответственность за ведение бракеражного журнала (далее – Журнала) возложить на заведующую столовой О.Н.Городилову.

Городиловой О.Н. обеспечить своевременное отметку в Журнале о проверенных блюдах с обязательной личной росписью, подтверждающей каждое снятие пробы.

3. Заведующему столовой О.Н.Городиловой

3.1. не допускать к реализации блюда, выход которых не соответствует технологической документации;

3.2. обеспечить участие работников пищеблока в проводимых конкурсах среди работников школьных столовых;

3.3. содействовать повышению профессионального уровня работников пищеблока;

3.4. обеспечить еженедельное проведение санитарных дней на пищеблоке по субботам.

4. Вменить в обязанность дежурному классу подготовку обеденного зала к приёму пищи, а именно:

- расстановка стульев,
- накрытие столов не менее чем за 15 минут до конца 1, 2, 3, 4, 5 уроков;
- протирание столов, освобождение посуды от остатков пищи и складывание в отдельные стопки.
- поддержание дисциплины, чистоты и порядка в столовой, при необходимости - немедленное сообщение классному руководителю о происшествиях и нарушениях.

5. Поручить дежурному учителю контроль за подготовкой обеденного зала, своевременным накрытием столов.

6. Обязать классных руководителей, воспитателей неукоснительно находиться в обеденном зале во время приема пищи учащимися своего класса, группы.

Классным руководителям 1-9 классов, воспитателям производить оплату за питание учащихся класса, группы ежедневно.

7. Организовать работу родительских комитетов классов по проверке качества питания с оформлением акта.

8. Комиссию по контролю за организацией питания:

-зам директора по ВР – Фомина О.А.

-член Родительского комитета школы

-советник директора по воспитанию – Пахомова О.П.

-ответственный за организацию питания – Молчанова Г.В.

9. Ответственной по питанию Г.В.Молчановой довести содержание настоящего приказа до всех ответственных и должностных лиц.

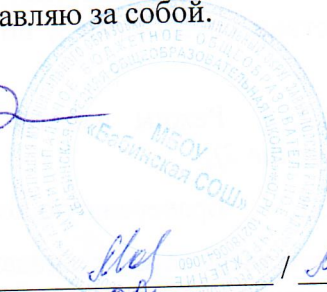
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.




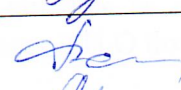

Директор школы



А.Т.Рябкова

С приказом ознакомлен _____:



| | |
|--|------------------|
|  | / Молчанова Г.В. |
|  | / Пахомова О.П. |
|  | / Горюхинов О.В. |
|  | / Фомина О.А. |
|  | / Стасюкова О.П. |