

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 05.03.2024 г № 41/06-03

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Бабинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом, действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабинская средняя общеобразовательная школа», программой развития муниципального общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабинская средняя общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественнонаучной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Учреждением в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;
- 2.2.6. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
 - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому, и организационно - техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и учреждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Смоленской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.5. Положением выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
 - 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования
естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Бабинская СОШ»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию центра Правовое обеспечение создания и функционирования центра роста Издание приказа о создании центра, назначении руководителя центра; утверждение Положения о деятельности центра; утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию центра; разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	февраль – апрель 2024 г
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центра	Приказ директора	Июль 2024 г
3	Создание Интернет – странички на сайте школы	Страничка на сайте	Август
4	Согласование дизайн – проекта центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	апрель
5	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	апрель
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия»: формирование штатного расписания центра; обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	апрель – июнь

7	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; – объявление конкурсных закупочных процедур; – косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	июль – август
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре.		июль
9	Завершение косметических ремонтов, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора	август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь