

Утвержден
приказом директора
от 19.12.2023 г № 152/06-03

**План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению
в МБОУ «Бабинская СОШ» на 2024 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Директор
1.2.	Обеспечение проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь - декабрь 2023	Директор
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь 2023	Администрация школы
2	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности		
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2023	Директор
2.2	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор
2.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор

2.4.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Постоянно	Директор
2.5.	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	В течение года (по плану ВШК в ОО)	Директор
2.6	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно (по плану ВШК ОО)	Директор
2.7.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей подведомственных организаций, сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества подведомственными организациями, анализ эффективности его использования	Ноябрь – декабрь 2024	Инвентаризационная комиссия
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов		
3.1.	Контроль зачисления учащихся в школу	Июль - сентябрь 2024	Директор
3.2.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Декабрь 2024	Директор
3.3.	Реализация комплекса мероприятий. Направленных на выявление фактов несоблюдения работниками требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исключение фактов аффилированности с коммерческими структурами	постоянно	Директор
4	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования		
4.1.	Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	В течение года	Директор

4.2.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор
4.3.	Анализ эффективности деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	4 квартал 2024 года	Директор
4.4.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	До 20.04.2024	Директор, ответственный за сайт
4.5.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Постоянно	Ответственный за сайт
4.6.	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2023. Отчет по исполнению плана за 2022 перед родительской и педагогической общественностью	До 30.12.2024	Администрация школы
4.7.	Осуществление личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор
4.8.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет директора школы»	Октябрь 2024	Администрация школы
4.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Апрель - май 2024	Заместитель директора по УВР
4.10.	Информирование родителей об официальном сайте и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август – сентябрь 2024	Классные руководители
4.11.	Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в ДОУ И УДОД с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Август – сентябрь 2024	Администрация школы
4.12.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Включение мероприятий в программу воспитания, План мероприятий по правовому воспитанию	В течение года	Администрация школы
