

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бабинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТ:**  
на педагогическом совете  
Бабинского детского сада  
Протокол №1 от «29» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом директора МБОУ  
«Бабинская СОШ»  
от 30.08.2024 г. №51/01-02



## ГОДОВОЙ ПЛАН

Бабинского детского сада структурного подразделения  
МБОУ «Бабинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год

с. Бабино, 2024 год

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

**Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.**

**Годовой план на 2024–2025 учебный год:**

1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Административно-хозяйственная работа
6. Контроль и руководство

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1.**Повышение квалификации педагогических кадров.

**Приложение 2.**Комплексный план оздоровительной работы

**Приложение 3.** План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч. год.

**Приложение 4.** План мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год

**Приложение 5.**План мероприятий по усилению работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними на 2024-2025 учебныйгод

**Приложение 6.** Темы групповых родительских собраний

**Приложение 7.** Темы самообразования педагогов

**Приложение 8.** Сетка занятий

**Приложение 9.** Организация работы психолого-педагогического консилиума в Бабинском детском саду

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. «Создание условий по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ»
2. «Повысить профессиональные компетенции педагогов ДОУ по реализации и внедрению комплексно-тематического планирования и педагогической диагностики в соответствии с ОП и ФОП ДО».
3. «Совершенствование социально-коммуникативных навыков детей через игровую деятельность с целью реализации ФОП ДО».

## **1. НОРМАТИВНО–ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Составление и утверждение рабочих программ	Август	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, специалисты
2	Составление и утверждение сетки-занятий ДОУ, плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Август	Руководитель структурного подразделения
3	Внесение изменений в основную образовательную программу Бабинского детского сада структурного подразделения МБОУ «Бабинская СОШ»	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения, рабочая группа
4	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Руководитель структурного подразделения

## **2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельностью детского сада	Постоянно	Руководитель структурного подразделения
2	Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО (см. раздел методическое сопровождение педагогов)	Постоянно	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, специалисты
3	Проведение смотра Бабинского детского сада к новому учебному году. Анализ итогов смотра.	Сентябрь 2024	Руководитель структурного подразделения, завхоз

4	Проведение смотра готовности детского сада к летнему оздоровительному периоду	май 2025	Руководитель структурного подразделения завхоз
5	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	в течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, специалисты
6	Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана ( см. ниже)	в течение года	Руководитель структурного подразделения
7	Изучение и распространение лучших практик педагогов ДОО по реализации ФОП ДО в ДОУ	в течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, специалисты
8	Повышение квалификации педагогических работников: обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с. См. приложение 1	в течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели
9	Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2024 - 2025 учебном году: -Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)» -Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации. (см. Приложение1)	в течение года	Руководитель структурного подразделения
10	Создание условий для организации работы: -Логопедического кабинета	август 2024, в течение года	Руководитель структурного подразделения, логопед

### Педагогические советы

**Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов, формирование образовательной среды

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Установочный педагогический час № 1 Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учётом профессионального стандарта педагога и программы воспитания. Повестка дня: 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Итоги готовности группы к новому учебному году. 3. Принятие годового плана, учебного плана расписания занятий, плана работы. Утверждение перечня рабочих программ, используемых в ДОУ. 4. Задачи, условия и формы работы в условиях ФГОС ДО. 5. Разное.</p>	Август	Руководитель структурного подразделения
2	<p>Педагогический совет № 2. Тема: «Создание условий по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ» 1. Справка о решении педагогического совета №1 2. Справка о результатах тематического контроля «Подвижная игра - как средство и условие физического развития дошкольников» 3. Сообщение из опыта работы «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей раннего и младшего дошкольного возраста» (Моторина В.А.) <b>Практическая часть.</b> Мастер - класс: «Здоровье в наших руках» (Филиппова</p>	ноябрь	Руководитель структурного подразделения

	Т.М.) 4. Принятие решения		
3	Педагогический совет № 3. Тема: «Сюжетно – ролевая игра как условие успешной социализации ребенка – дошкольника» 1. Результаты решения педсовета №2(руководитель структурного подразделения Байкова В.П.) 2. Вступительное слово «Развитие игровой деятельности в свете ФОП» 3. - «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника» 4. - Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе. 5.- Деловая игра «Повышение компетенции педагогов по сюжетно – ролевой игре» 6. Принятие решения	февраль	Руководитель структурного подразделения
4	Итоговый педагогический час № 4 Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня: 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	май	Руководитель структурного подразделения
<b>Совещания, семинары, конференции, мастер-классы</b>			
2	Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых	ноябрь	Учитель-логопед

	нарушений)		
3	Мастер-класс «Сюжетно-ролевые игры в развитии социально-коммуникативных навыков детей»	январь	Воспитатели
4	Семинар-практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ».	октябрь	Пестерева Е.В.
5	Мастер-класс «Новогодние игрушки»	декабрь	Ниязова О.Ю
6	Мастер –класс «Мешочек историй» или как потрогать сказку	январь	Моторина В.А
7	Мастер-класс «Открытка к восьмому марта»	март	Дядюкова Т.Н
<b>Акции</b>			
1	«Засветись! Стань заметнее на дороге	ноябрь	Воспитатели групп
2	«Покормите птиц зимой»	декабрь	Воспитатели групп
3	«Игрушка детям-руками взрослых»	январь	Воспитатели групп
4	«Окна победы»	май	Воспитатели групп
<b>Практикумы</b>			
1.	Оформление уголков для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Оформление развивающей предметно - пространственной среды группы: - Картотека «Игры для рук и ума ребенка» - Уголок «Будь здоров»	Февраль Март	Воспитатели групп
<b>Конкурсы</b>			
1	«Организация и проведение подвижной игры с дошкольниками»	Октябрь	Все педагоги, руководитель структурного подразделения
2	Лучшая зимняя горка участка	Январь	Все педагоги, руководитель структурного подразделения
3	Конкурс творческих работ «Новогодняя красавица»	Декабрь	Все педагоги, руководитель структурного подразделения
4	Веселые старты	Февраль	Инструктор по физической культуре
5	Викторина «Логопедическое ассорти»	март	Учитель-логопед
6	Конкурс «Песни и строя»	май	Все педагоги, руководитель структурного подразделения
7	«Оформляем прогулочные веранды к теплему	Май	Все педагоги, руководитель структурного



	периоду».		подразделения
<b>Консультации для педагогов</b>			
1	«Физкультминутки и их место в режиме дня».	ноябрь	Инструктор по физической культуре
2	Значение речевого дыхания в формировании звукопроизношения дошкольников, игры и упражнения на развитие речевого дыхания и речевых навыков	октябрь	Учитель-логопед
3	«Оздоровительная гимнастика, как средство профилактики заболеваний у детей»	декабрь	Инструктор по физической культуре
4	«Развитие слухового внимания через подвижные игр на участке детского сада	январь	Учитель-логопед
5	«Воспитатель, будь здоров!»	март	Инструктор по физической культуре
6	«Готовимся к школе. Игры и упражнения для будущих первоклассников»	апрель	Учитель-логопед
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1	День знаний	сентябрь	Все педагоги
2	День дошкольного работника. Праздничный концерт.		
3	День пожилого человека. Поздравляем бабушек и дедушек	октябрь	Все педагоги
4	Живая открытка ко дню отца		
5	Праздник осени. «Осенняя сказка».		
6	День народного единства.	ноябрь	Все педагоги
7	Удмуртский месячник		
8	Праздник ко дню матери «Самая любимая мамочка моя»		
9	Новогодний праздник «Новогодняя сказка»	декабрь	Все педагоги
	Праздник «Рождество»	январь	Все педагоги
	День защитника Отечества	февраль	Все педагоги
	Концерт для мам 8 марта	март	Все педагоги
	Масленица		
	День здоровья	апрель	Все педагоги
	Викторина для родителей и детей «Какие мы знаем Сказки»		
	День космонавтики		

	Утренник «День Победы!»	май	Все педагоги
	Выпускной «До свиданья, детский сад!»		

**2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО — ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ФОРМИРОВАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Мероприятия по обучению дошкольников безопасным правилам дорожного движения.	В течение года по плану (Приложение № 4)	Руководитель структурного подразделения
2	Мероприятия по противопожарной безопасности	В течение года по плану (Приложение № 5)	Руководитель структурного подразделения
3	Работа по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года по плану (Приложение № 6)	Руководитель структурного подразделения
4	Комплексный план оздоровительной работы	В течение года по плану (Приложение № 3)	Руководитель структурного подразделения

### 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.2.1	Составление и согласование плана работы ППк на 2024–2025 учебный год (см. Приложение10)	август2024	Руководитель структурного подразделения, учитель - логопед
2.2.2	Организация работы по проведению ППк	в течение года	Руководитель структурного подразделения, учитель - логопед
2.2.3	Подведение итогов работы ППк за 2024-2025 учебный год.	Май 2025	Руководитель структурного подразделения, учитель - логопед

### 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1	Проведение <b>общего собрания</b> трудового коллектива	октябрь 2024 январь 2025 май 2025	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
3.2	Организация и сопровождение <b>аттестации педагогических работников</b> на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории. Документационное сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	Руководитель структурного подразделения
3.3	Разработка и утверждения <b>графиков работы</b> на 2024-2025 год.	август 2024	Руководитель структурного подразделения
3.4	Составление <b>графиков отпусков</b> на 2024-2025 год.	декабрь 2024	Руководитель структурного подразделения
3.6	Организация прохождения <b>медосмотра, вакцинации работниками</b>	в течение года	Руководитель структурного подразделения
3.7	Подготовка и оформление <b>документов на поощрение</b> работников к юбилейным датам, профессиональным праздникам, на награды регионального и городского уровни	в течение года	Руководитель структурного подразделения Председатель профсоюзной организации

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ**

##### **4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение <b>Общих собраний родителей</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Перспективы работы детского сада в 2024-2025 учебном году»</li></ul>	сентябрь 2024	Руководитель структурного подразделения
<ul style="list-style-type: none"><li>• «Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»</li></ul>	май 2025	
Проведение <b>групповых родительских собраний (см. приложение №8)</b>	сентябрь 2024 декабрь 2024 март 2025 май 2025	Руководитель структурного подразделения воспитатели
Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе <b>качества дошкольного образования</b> в ДОУ	октябрь 2023 май 2024	Руководитель структурного подразделения
Проведение <b>анкетирования</b> родителей <ul style="list-style-type: none"><li>• «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)</li></ul>	сентябрь 2024	Руководитель структурного подразделения педагоги
<ul style="list-style-type: none"><li>• «Я и мой ребенок»</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• «Физическое воспитание детей и приобщение их к ЗОЖ»</li></ul>	ноябрь 2024	
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>		
<b>Консультации</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.</li></ul>	В течение года	Руководитель структурного подразделения воспитатели
<ul style="list-style-type: none"><li>• «Одежда детей в группе и на улице. Живём по режиму».</li></ul>	сентябрь 2024	
<ul style="list-style-type: none"><li>• «Здоровьесберегающие технологии в домашних условиях»</li></ul>	октябрь 2024	

• «Игры удмуртского народа»	ноябрь 2024	
• «Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной?»	декабрь 2024	
• «Что такое сюжетно-ролевая игра»	февраль 2025	
• «Развитие трудовых навыков у детей. Как привить ребёнку любовь к труду»	март 2025	
• «Как с пользой и весело провести лето вместе с ребёнком»	май 2025	
<b>Иные формы взаимодействия</b>		
Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	Руководитель структурного подразделения воспитатели
Организация и проведение дней открытых дверей для родителей	в течение года	Руководитель структурного подразделения
Выявление и регистрация семей «социального риска»	в течение года	Руководитель структурного подразделения Учитель – логопед Воспитатели
Буклеты для родителей на различные темы	В течение года	Руководитель структурного подразделения воспитатели
Актуализация информации для родителей в социальной сети ВКонтакте	в течение года	администратор сайта Абдуллина Н.М.

#### 4.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>Организация работы</b> по взаимодействию с учреждениями <b>МАУ «ФСК Урожай»</b> - Работа с данными социальными партнерами направлена на формирование у детей здорового образа жизни.</p> <p><b>Сельский дом культуры «Бабинский»</b> - Создание условий для художественно-эстетического и творческого развития дошкольников.</p> <p><b>МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Завьяловского района Бабинская сельская библиотека:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация экскурсий для детей;</li> <li>- тематические досуги по произведениям детских писателей.</li> <li>- беседы по краеведению</li> <li>- конкурсы;</li> <li>- викторины.</li> </ul> <p><b>Пожарная часть с.Бабино</b> - Мероприятия позволяют формированию у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил безопасности.</p> <p><b>МБОУ «Бабинская СОШ»</b> - составление характеристик будущих первоклассников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диагностики;</li> <li>- совместные семинары, педсоветы, открытые уроки;</li> <li>- экскурсии детей в школу;</li> <li>- посещение воспитанниками детского сада Школы будущего первоклассника.</li> </ul>	в течение года	Руководитель структурного подразделения воспитатели
<p>Участие в <b>физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях села.</b></p>	в течение года	Руководитель структурного подразделения воспитатели

## 5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2024	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
6.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	Заведующий хозяйством
6.3	Подготовка к ОЗП: -выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; -подписание паспортов и актов	сентябрь	Заведующий хозяйством
6.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	Заведующий хозяйством
6.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
6.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	Заведующий хозяйством
6.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	Заведующий хозяйством
6.8	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	Заведующий хозяйством
6.9	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	Заведующий хозяйством дворник
6.10	Очистка кровли здания и веранды от снега	декабрь февраль	Заведующий хозяйством дворник
6.11	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	дворник
6.12	Обновление песка	май	Заведующий хозяйством
6.13	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	Заведующий хозяйством
6.14	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	Заведующий хозяйством
6.15	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	ежемесячно	Заведующий хозяйством

6.16	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений -организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников – график дежурства на утренники и каникулы.	декабрь	Заведующий хозяйством
6.17	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ,ОТ и электробезопасности	январь	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
6.18	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
6.19	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	Руководитель структурного подразделения
6.20	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	Заведующий хозяйством
6.21	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством

## **6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Тематический</b>			
1	Выполнение требований ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	октябрь	Руководитель структурного подразделения
2	Физкультурно-оздоровительная работа	ноябрь	Руководитель структурного подразделения
<b>Постоянный</b>			
	Результаты медицинского осмотра детей Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня Организация питания Выполнение режима дня Выполнение санэпидрежима Соблюдение правил внутреннего трудового	Ежедневно	Руководитель структурного подразделения мед.сестра



	распорядка Техника безопасности Сохранность имущества Финансово-хозяйственная деятельность Анализ заболеваемости Выполнение натуральных норм питания Выполнение плана по детодням Выполнение решений педсовета		
<b>Итоговый</b>			
1	Выполнение образовательной программы	Май	Руководитель структурного подразделения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**Сведения о педагогах Бабинского детского сада на 01.09.2024 г.**

Сведения о педагогических работниках Бабинского детского сада, структурного подразделения МБОУ «Бабинская СОШ» на 2024-2025 учебный год										
№	ФИО	Должность	возраст	ставка	Общий стаж	Пед. стаж	Учебное заведение, которое закончил педагог образование	Квалификация	Курсы повышения категории	Категория
1	Абдуллина Наталья Михайловна	Воспитатель	44	1	20	18	УдГУ, 2007 г., «Биология», биолог (Высшее педагогическое)	биолог	24 часа, 05.12.2022-07.12.2022г., ИРО, «Основы детского творчества: развиваем креативный потенциал личности дошкольника» 72 часа, 25.08.2023-08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования»	СЗД, протокол №2 от 03.10.2022 г.
2	Аркашева Галина Дмитриевна	Воспитатель	51	1	24	15	Педагогическое училище г.Ижевска, 1994, «Преподавание в начальных классах», учитель начальных классов (Среднее проф. Педагогическое)	учитель начальных классов	72 часа, 25.08.2023-08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях	СЗД, Протокол №2 от 09.01.2024

									реализации ФОП дошкольного образования»	
3	Пестерева Екатерина Владимировна	Воспитатель	49	1	29	29	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж», 2020г., специальность «Дошкольное образование» (Среднее проф. Педагогическое)	воспитатель детей дошкольного возраста	72 часа, 25.08.2023-08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования» 24 часа, 18.09.2023-20.09.2023, ИРО, «Формирование читательской грамотности детей дошкольного возраста (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)	СЗД, протокол №2 от 03.10.2022 г.
4	Дядюкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	56	1	36	36	Педагогическое училище г.Ижевска, 1985 г., «Воспитание в дошкольных учреждениях», воспитатель в дошкольных учреждениях (Среднее проф. Педагогическое)	воспитатель в дошкольных учреждениях	72 часа, 25.08.2023-08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования»	СЗД, протокол №3 от 28.03.2022 г.
5	Моторина Вероника Александровна	Воспитатель	36	1.15	15	11	Профессиональная переподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере	воспитатель	24 ч., 09.12.2022-13.12.2022 г., ООО «Центр современного образования Фокус», «Использование программ видеомонтажа в	СЗД, Протокол №2 от 09.01.2024

							Дошкольного образования: АОУ ДПО «ИПК и ПРО», 2015 г.		работе педагога в контексте ФГОС» 72 часа, 25.08.2023-08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования»	
7	Ниязова Ольга Юрьевна	Воспитатель	40	1	17	1	переподготовка ООО «Результат» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС» 17.04.2023-29.08.2023 г.	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	72 часа, 25.08.2023-08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования»	СЗД, протокол №3 от 21.04.2023
8	Кадышева Гульсина Наилевна	Учитель-логопед	39	1	15	11	переподготовка по программе «Логопедия» в ГОУ ВПО «ГГПИ имени В.Г.Короленко», 26.09.2017-30.12.2018 (Высшее педагогическое)		24 ч., АОУ ДПО УР «Институт развития образования» 14.11.2022-16.11.2022 г., «Одарённые дети: современные технологии развития способностей детей	СЗД, протокол №2 от 03.10.2022 г.

										дошкольного возраста»» 72 часа, 25.08.2023- 08.09.2023, БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса», «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий</b>			
1.1	Соблюдение воздушно-теплого режима: - Контроль исправности ограждений на отопительных приборах - Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2С - Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) - Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневное каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	Заведующий хозяйством воспитатели  Воспитатели Воспитатели Родители	
<b>2.</b>	<b>Рациональная организация режима дня и образовательного процесса</b>			
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	постоянно	Воспитатели	
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	

2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты	
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Медсестра Руководитель структурного подразделения	
2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Руководитель структурного подразделения Воспитатели Специалисты	
<b>3.</b>	<b>Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур</b>			
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Руководитель структурного подразделения	
3.2.	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	воспитатели	
3.3.	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели Специалисты	
3.4.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели	
3.5.	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели	
3.6.	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели	
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели	
3.8.	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели	

3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · НеделиЗдоровья · Спортивныепраздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели	
3.10	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Руководитель структурного подразделения	
3.11.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели	
3.12.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Руководитель структурного подразделения	
<b>4.</b>	<b>Рациональное питание</b>			
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель	
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели	
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатель	
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели	
<b>5.</b>	<b>Предупреждение нарушений зрения и осанки</b>			
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий хозяйством Воспитатели	
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели	
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты	



5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,	
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты	
6.	<b>Мероприятия с сотрудниками</b>			
6.1	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	Филиппова Т.М.	
6.2	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Руководитель структурного подразделения	
6.3	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	Руководитель структурного подразделения	

**План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
Бабинского детского сада 2024-2025 учебный год**

№	Наименование и содержание работы	Участники	сроки	Ответственные
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Педагогический коллектив	Август	Руководитель структурного подразделения
4	Пополнение РППС центров ПДД в группах	воспитатели	Октябрь-ноябрь	Руководитель структурного подразделения воспитатели
<b>Работа с родителями</b>				
5.	Консультация на родительских собраниях в детском саду: -«Внимание: дети идут в школу!» - «Засветись в темноте!» - «Дети и дорога!»	родители	сентябрь	Руководитель структурного подразделения воспитатели
6.	Участие в профилактической акции «Засветись! Стань заметнее на дороге»	родители	ноябрь	Руководитель структурного подразделения воспитатели
8.	Профилактические беседы «Безопасные каникулы»	родители	декабрь, май	Руководитель структурного подразделения воспитатели
9.	Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации	родительская общественность	сентябрь	Руководитель структурного подразделения воспитатели
<b>Работа с воспитанниками</b>				
10	Участие в районных, городских, областных мероприятиях по профилактике ДДТТ	воспитанники	В течение года	воспитатели
11.	Творческая мастерская: изготовление макета «Безопасная дорога»	воспитанники	сентябрь	Руководитель структурного подразделения воспитатели

12.	Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников (с ведением журнала)	воспитатели	Сентябрь май	Руководитель структурного подразделения воспитатели
-----	---	-------------	--------------	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**План мероприятий по противопожарной безопасности  
Бабинского детского сада на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i><b>Работа с сотрудниками</b></i>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течении года	Заведующий хозяйством
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3.	Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения»; «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Февраль	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
5.	Инструктаж новогодний, отработка учебной эвакуации	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Заведующий хозяйством
6.	Приобретение дидактических игр, демонстрационного материала, наглядного пособия, методической и детской литературы по правилам пожарной безопасности	В течении года	Руководитель структурного подразделения
<i><b>Работа с детьми</b></i>			
1.	Организация и проведение форм образовательной деятельности с детьми на тему пожарной безопасности «Знакомьтесь, огонь»	В течении года	Воспитатели

2.	Беседы: «Лес и огонь»; «Безопасный дом» «Опасные предметы»; «Скоро, скоро Новый год»; «Что делать, если дома начался пожар»; «Друзья и враги»; «Знаешь сам – скажи другому»; «Осторожно, огонь!»	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Январь, Февраль, Март, Апрель, Май	Воспитатели групп
----	---	---	-------------------

3.	Подвижные игры: «Пожарные на учениях»; «Юный спасатель»; «Самый ловкий»; «Отважные пожарные»; «Затуши костер»; «101».	В течении года	Воспитатели, инстр. по ФИЗО
4.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом»; Умелые пожарные»; Пожарная часть»; «Спешим на вызов».	В течении года	Воспитатели групп,
5.	Дидактические игры: «Раньше и теперь»; «Горит – не горит»; «Что нужно пожарным?»; Диалог по телефону»; Если возникает пожар»; «Опасные ситуации»; «Кому что нужно для работы»	В течении года	Воспитатели

6.	Интерактивные игры для детей: Кто быстрее потушит дом»; Что необходимо пожарному»; Учение по эвакуации детей из здания»	В течении года	
7.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки»;		
9.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожарной ситуации	ежемесячно	Заведующий хозяйством воспитатели групп
11.	Тематический досуг «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Январь	Воспитатели старших групп
12.	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть; В прачечную и кухню – знакомство с электроприборами.	В течении года	Воспитатели групп,
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1.	Оформление информации в уголках дляродителя «Опасные ситуации дома и в д/саду»	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством

3.	Консультации: «Безопасное поведение»; «Внимание! Эти предметы таят опасность!»; «Правила поведения при пожаре в местах массово скопления людей»; «Первая помощь при ожоге»	В течении год	Руководитель структурного подразделения, Мед.сестра, Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

**План мероприятий по усилению работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними в Бабинском детском саду на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия с детьми	Мероприятия с родителями	Срок	Ответственные
	Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства, профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
	Оформление группового тематического стенда для родителей «К ребёнку с добром»	Обновление информации	Воспитатели групп
	Папки-передвижки для родителей по теме: -«Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» - «Профилактика жестокости и агрессии в семьях» -«Здоровье наших детей»	Сентябрь Ноябрь Февраль	Воспитатели групп
	День открытых дверей в ДОУ (консультативная помощь по вопросам защиты прав и достоинств ребёнка, формы и методы воспитания детей, возможность ознакомиться с условиями содержания, воспитания и образования своих детей в дошкольном учреждении)	Апрель	Руководитель структурного подразделения
«Вредные привычки» - занятие из цикла «К здоровому образу жизни»		Апрель-март	Педагоги



с участием врача- педиатра.			
-----------------------------------	--	--	--

	Организация работы «Телефонов доверия»	В течение года	Руководитель структурного подразделения
	Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применение физических наказаний к детям по коррекции поведения	В течение года	Руководитель структурного подразделения педагога
	Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов (юристов, специалистов семейного центра) «О недопустимости жестокого обращения с детьми; ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей».	Октябрь- декабрь	Воспитатели групп
Проведение выставки детского художественного творчества «Моя любимая семья»		Январь	Воспитатели групп
	Организация и проведение фотовыставки «Моя семья»	Май	Педагоги

Цикл мероприятий: «Дарите детям радость!» -посвященных Дню защиты детей -«21 век - век ребенка» - к Всемирному дню ребенка (день принятия ООН Конвенции о правах ребенка)		1 июня 20 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Выставка самых фотографий детей смешных	Март	Воспитатели групп
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню отца		Октябрь	Воспитатели групп, муз. руководители, инструктор по физо
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери		Ноябрь	Воспитатели групп
	Освещение проведенных мероприятий по тематике профилактики жестокого обращения с детьми в сети ВКонтакте	В течение года	Руководитель структурного подразделения

Организация совместных музыкально-спортивных праздников ко Дню Защитника Отечества		февраль	воспитатели инструктор по физической культуре
Организация мероприятий, посвященных международному женскому Дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и пр.)		март	Музыкальный руководитель, педагоги

**Темы групповых родительских собраний на 2024-2025уч.год.**

**Разновозрастная группа «Непоседы».**

1. Тема «Год до школы», сентябрь
2. Тема «Подготовка руки дошкольника к письму», декабрь
3. Тема «В стране развития речи», март
4. Тема «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года», май

**Средняя группа «Цветик - семицветик»**

1. Тема «Задачи воспитания и обучения на учебный год», сентябрь
2. Тема «Роль семьи в воспитании дошкольников», декабрь
3. Тема «Физическое развитие детей 4-5 лет», март
4. Тема «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год», май

**2 младшая группа «Смешарики»**

1. Тема «Возрастные особенности детей 3-4 лет», сентябрь
2. Тема «Детские капризы», декабрь
3. Тема «Развитие речи младших дошкольников», март
4. Тема «Умные игры или роль игры в жизни дошкольников», май

**Разновозрастная группа «Гномики»**

1. Тема «Возрастные особенности ребенка 2-3 лет», сентябрь
2. Тема «Играем пальчиками и развиваем речь», декабрь
3. Тема «Воспитание КГН у детей младшего возраста», март
4. Тема «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы», май.

**Бабинская ГКП «Кнопочки»**

1. Тема «Давайте знакомиться! Адаптация ребенка к детскому саду», сентябрь
2. Тема «Сенсорное развитие детей», декабрь
3. Тема «Игры в жизни вашего ребенка», март
4. Тема: «Мы стали на год старше», май

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Темы самообразования педагогов Бабинского детского сада  
На 2024-2025уч.год

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема прошлого года	Тема нынешнего года	Этап работы, результат
Аркашева Г.Д.	Воспитатель	Формирование ранней профориентации у воспитанников 6-7 лет.	Игра как средство общения детей 1 младшей группы	
Дядюкова Т.Н.	Воспитатель	Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи детей дошкольного возраста	Открытое занятие
Моторина В.А	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Мастер - класс
Пестерева Е.В.	Воспитатель	Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста	Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста	Семинар - практикум
Кадышева Г.Н	Учитель-логопед	Развитие речедвигательной координации детей	Правильное дыхание – красивая речь	
Абдуллина Н.М	воспитатель	Роль сказки в формировании доброжелательности у детей младшего возраста	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру	
Ниязова О.Ю	воспитатель	Пальчиковые игры - основа развития речи и мелкой моторики у детей	Развитие речи детей во 2 младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий	
Филиппова Т.М.	Физ.инструктор	-	Формирование начальных представлений о здоровом	

			образе жизни у детей дошкольного возраста	
--	--	--	---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
**Сетка занятий на 2024-2025уч.год**

Группы Дни недели	ГКП «Кнопочки»	Разновозрастная группа (1-3 года) «Гномики»	2 младшая «Смешарики»	Средняя «Цветик-семицветик»	Разновозрастная группа (5-7 лет) «Непоседы»
<b>Понедельник</b>	9.20-9.30 Музыка 9.40-9.50 Ознакомление с окружающим миром	9.00-9.10 Музыка 9.20-9.30 Ознакомление с окружающим миром	9.00-9.15 Рисование <b>9.25-9.40 Удмурт кыл</b> 10.30-10.45 Физическая культура на воздухе	9.10-9.30 Ознакомление с окружающим миром 9.50-10.10 Физическая культура в помещении	9.00-9.30 Развитие речи <b>9.40-10.10 Удмурт кыл</b> 10.20-10.50 Музыка
<b>Вторник</b>	9.20-9.30 Лепка/конструирование 9.40-9.50 Физическая культура в помещении	9.00-9.10 Лепка/конструирование 9.20-9.30 Физическая культура в помещении	9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40 Развитие речи	9.10-9.30 Математ. предст 9.50-10.10 Музыка	9.00-9.30 Рисование 9.40-10.10 Ознакомление с окружающим миром 10.20-10.50 Физическая культура в помещении
<b>Среда</b>	9.20-9.30 Музыка 9.40-9.50 Развитие речи	9.00-9.10 Музыка 9.20-9.30 Развитие речи	9.00-9.15 Математические представления 9.25-9.40 Физическая культура в помещении	9.10-9.30 Лепка/аппликация 9.35-10.00 Физическая культура в помещении	9.00-9.30 Матем.предст. 9.40-10.10 Лепка/Аппликация 10.20-10.50 Музыка
<b>Четверг</b>	9.20-9.30 Рисование 9.40-9.50 Матем.пред.	9.00-9.10 Рисование 9.20-9.30 Матем.предст.	9.00-9.15 Ознакомление с окружающим миром 9.25-9.40 Физическая культура в помещении	9.10-9.30 Развитие речи 9.50-10.10 Конструирование	9.00-9.30 Конструирование 9.40-10.10 Подготовка к обучению грамоте 10.20-10.50 Физическая культура в помещении

<b>Пятница</b>	9.20-9.30 Развитие речи 9.40-9.50 Физическая культура в группе	9.00-9.10 Развитие речи 9.20-9.30 Физическая культура в группе	9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40 Лепка/ Аппликация	9.10-9.30Рисование 9.50-10.10 Музыка	9.00-9.30 Матем.предст. 9.40-10.10 Физическая культура на воздухе
<b>Итого занятий в неделю</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>14</b>

**План работы психолого- педагогического консилиума  
Бабинского детского сада  
на 2024-2025 уч.год.**

**Цель:** своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДООУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДООУ

**Задачи:**

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ПМПк рекомендаций;
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДООУ.

**Члены ППк:**

руководитель структурного подразделения Байкова В.П. – председатель ППк,  
воспитатель Моторина В.А. – заместитель председателя ППк,  
учитель – логопед Кадышнва Г.Н. – секретарь;  
Аркашева Г.Д. – воспитатель;  
Ниязова О.Ю. – воспитатель;  
Пестерева Е.В. – воспитатель;  
Дядюкова Т.Н. – воспитатель  
Филиппова Т.М. – инструктор по физической культуре

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационный блок</b>			
1	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	В течение года	Члены ППк
2	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии	Февраль	Члены ППк
3	Обследование детей.	1-15 сентября 15-30 мая	Воспитатели Учитель – логопед
4	<b>Заседание № 1</b>	сентябрь	Члены ППк



	<p><b>Организационное (установочное) заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с приказом о работе ППк в 2024-2025 уч.году в ДОУ</li> <li>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.</li> <li>3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Организация работы логопедического пункта, ознакомление с результатами обследования воспитанников, выявление характера и причин имеющихся трудностей.</li> <li>5. Утверждение списков детей для занятий с учителем-логопедом</li> <li>6. Оформление документации.</li> <li>7. Определение схем написания программ сопровождения.</li> </ol>		
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Аналитическое заседание</b>  <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итогов адаптации детей к условиям детского сада.</li> <li>2. Подведение итогов динамики развития детей.          Диагностика детей дошкольного возраста (выявление детей, имеющих трудности развития и усвоении программы).</li> <li>3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>4. Обсуждение результатов обследования детей групп ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования</li> <li>5. Подготовка документов для ТПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</li> <li>6. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (закаливание, кислородные коктейли).</li> </ol>	Декабрь	Члены ППк
3	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Итоговое заседание</b>  <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ППк за учебный год</li> <li>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы</li> <li>3. Отчёты членов ППк по работе за 2024-2025 учебный год</li> <li>4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми</li> </ol>	Май	Члены ППк

	по итогам коррекционной работы 5. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год		
	Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов от педагогов или родителей	В течение года	Члены ППк
<b>II. Диагностико-консультативный блок</b>			
1	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Учитель – логопед
2	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей	В течение года	Специалисты, воспитатели
<b>III. Методический блок</b>			
1	<b>Консультации для педагогов:</b> «Что такое психолого – педагогический консилиум?» «Адаптация часто болеющих детей»; «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»	В течение года	Члены ППк
2	<b>Консультации для родителей:</b> 1. «Адаптация часто болеющих детей»; 2. «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; 3. Медицинское анкетирование с целью выявления факторов риска в развитии детей 4. «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» 5. «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада» 6. Анкетирование родителей «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»;		

	<p>7. «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»;</p> <p>8. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей)</p> <p>9. Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.</p>		
--	---	--	--